

# Beleidsmedewerker Beheer Openbare Ruimte – Wegen

## Informatie

Plaats	Monnickendam	Salarisindicatie	Maximaal €5247
Dienstverband	Vast	Soort vacature	Regulier
Uren	32 - 36 uur	Publicatiedatum	11-01-2024
Werk- en denkniveau	WO,HBO	Sluitingsdatum	01-07-2024
Schaal	Schaal 9 t/m 10		

## Vacature Tekst

De gemeente Waterland zoekt een **Beleidsmedewerker Beheer Openbare Ruimte – wegen**

32-36 uur per week

Ben jij een (ervaren) beleidsmedewerker binnen het beheer van de openbare ruimte, specifiek voor het taakveld wegen (inclusief openbare verlichting en kabels en leidingen), die enthousiast wordt van het werken in een kleine gemeente met grote ambities? Bij ons is geen dag of dossier hetzelfde en de lijnen zijn kort.

Kun jij integraal adviseren over het beheer van de openbare ruimte en ben je goed op de hoogte van de ontwikkelingen binnen dit vakgebied? En vind je het leuk om je ook bezig te houden met de realisatie van de werkzaamheden die voortkomen uit de door jou vastgestelde plannen? Je maakt het proces mee van A tot Z. Dan zijn wij op zoek naar jou!

De gemeente Waterland staat op het gebied van de Openbare Ruimte voor een aantal uitdagingen. Binnen het team Beheer Openbare Ruimte en Accommodaties wordt iedere dag gewerkt aan het optimaal beheren van de openbare ruimte binnen de gezamenlijk opgestelde kaders, met als doel een schone, veilige en prettige omgeving voor onze inwoners.

### Wie zoeken wij?

Voor deze functie zoeken wij een beleidsmedewerker openbare ruimte waarbij het zwaartepunt ligt bij wegen (inclusief openbare verlichting).

Binnen het team kennen we meerdere beleidsterreinen waarbinnen jij ook een rol gaat spelen. Deze beleidsterreinen zijn: wegen, riolering, water, civiele kunstwerken, haven, OV, verkeer, groen, afval, begraven, sport- en onderwijsaccommodaties en overig gemeentelijk vastgoed.

Met jouw kennis en ervaring ben jij in staat om advies te geven bij allerlei vraagstukken met betrekking tot de openbare ruimte. Dit kan zowel intern zijn, richting je collega's, het management en het bestuur. Als ook extern zijn, richting initiatiefnemers, inwoners en andere belanghebbenden. Je behandelt samen met de beheerder meldingen en klachten en wanneer nodig vertegenwoordig je de gemeente in bezwaar, beroep en hoger beroep.

### Een greep uit jouw werkzaamheden als beleidsmedewerker

- Het schrijven van college- en raadsvoorstellen en het maken van overeenkomsten met (externe) partijen voor de uitvoering van het beleid beheer openbare ruimte.
- Het adviseren en informeren van de wethouder over de inbreng van Waterland in de regio, en het vertegenwoordigen van de gemeente in regionale samenwerkingsverbanden binnen jouw taakveld(en).
- Bijdragen aan de planning & control-cyclus van de gemeente. Daarvoor hou je de financiën goed in de gaten.
- Landelijke regelgeving en ontwikkelingen bijhouden, deze vertalen naar onze lokale situatie, implementeren en zorgdragen voor een juiste uitvoering.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van werkzaamheden.
- Samen met de beheerder(s) zorg je, binnen jouw taakvelden, voor de uitvoering van beheer en onderhoud conform het meer jaren onderhoudsplan en voor de uitvoering van projecten.

### **Het team**

Je werkt in het team Beheer openbare ruimte en accommodaties. Dit team, van in totaal veertien medewerkers, is onderdeel van de afdeling Realisatie, dat bestaat uit circa 40 medewerkers met uiteenlopende rollen en functies maar met dienstverlening als gemeenschappelijke rol. Je werkt hiërarchisch onder verantwoordelijkheid van een afdelingsmanager. De functionele aansturing vindt plaats door een coördinator.

Met het werken binnen deze veelzijdige en dynamische functie zien we jou als de verbindende schakel tussen de bestuurders, de interne organisatie en de externe stakeholders.

### **Wij vragen**

- Je beschikt over een HBO/WO werk- en denkniveau en hebt bij voorkeur een technische opleiding.
- Je hebt bij voorkeur meerdere jaren werkervaring bij een gemeentelijke organisatie op het gebied van beheer openbare ruimte en/of binnen een beleidsmatige functie.
- Je hebt ervaring met de voorbereiding en aanbesteding van werken.
- Je hebt ervaring met het opstellen van beheerplannen.
- Je hebt ervaring met projectleiding en/of coördinerende werkzaamheden.
- Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving.
- Je hebt bij voorkeur ervaring met een zaakstelsel.
- Je hebt een open houding, een gezonde dosis lef en bent resultaatgericht.

### **Kernwaarden en competenties**

In Waterland zijn belangrijke kernwaarden: lef, verbinding, vertrouwen en nieuwsgierigheid.

Voor deze functie zijn de volgende competenties van belang: resultaatgericht, proactief en planmatig.

### **Wij bieden**

- een contract voor een jaar met uitzicht op een vast dienstverband.
- een marktconform salaris (maximaal € 5.247 bruto per maand o.b.v. een 36-urige werkweek, schaal 10, salaristabel per 1 januari 2024 CAO gemeenten. Voor een minder ervaren kandidaat geldt de aanloopschaal (schaal 9).
- Tijdens jouw sollicitatieprocedure kijken we naar je talenten, kwaliteiten en werkervaring en doen we je een passend voorstel.
- een individueel keuze budget (IKB) van 17,05% van je bruto maandsalaris.
- de mogelijkheid tot hybride werken, waarbij je een deel van de week thuis kunt werken.
- een laptop en mobiele telefoon.
- een aantrekkelijke reiskostenvergoeding en thuiswerkvergoeding.
- goede ontwikkel- en doorgroeimogelijkheden.
- aandacht voor vitaliteit, bijvoorbeeld door een fietsregeling vanuit het IKB, een vitaliteitsbudget en het organiseren van zaalvoetbal.
- een actieve personeelsvereniging.

### **Integriteit, diversiteit en inclusiviteit**

Onbesproken gedrag is een voorwaarde om bij ons te kunnen werken. Daarom vragen wij jou een integriteitsverklaring te ondertekenen en een verklaring omtrent gedrag te leveren.

Bij de gemeente Waterland staan diversiteit en inclusiviteit hoog in het vaandel. Wij streven er naar om onze organisatie een afspiegeling van de samenleving te laten zijn waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen geslacht, etniciteit, geloofsovertuiging, leeftijd et cetera. Wij kijken puur naar je vakmanschap en de optimale match!

### **Vragen?**

Natuurlijk kunnen we niet alle informatie kwijt in deze advertentie en heb je mogelijk nog vragen. Neem dan gerust contact op met Stella Veenstra, afdelingsmanager Realisatie op 06 11477637 of voor vragen over de procedure met Lydia Ligtermoet, HR adviseur op 06 31740423.

### **Reageren**

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar [vacature@waterland.nl](mailto:vacature@waterland.nl).

Wij reageren binnen drie werkdagen op jouw reactie. Wil je eerst informeel kennis maken, dan kan dat uiteraard. We horen het graag. Deze vacature heeft geen sluitingsdatum. Wie weet verwelkomen wij jou binnenkort in ons team!

## Contact Informatie

### Contactpersoon sollicitatie

Naam	Stella Veenstra
Functie	Teammanager Realisatie
Telefoon	0299-658 585
E-mail	stella.veenstra@waterland.nl

### Contactpersoon vacature

Naam	Lydia Ligtermoet
Functie	HR adviseur
Telefoon	(06) 317 404 23
E-mail	vacature@waterland.nl